

**ӨМЧИЙН УДИРДЛАГА, ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН СОСОРБАРАМЫН СЭРЖОЖАРГАЛЫН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Өмчийн Харилцааны газар

Нэгжийн нэр: Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Нийслэлийн өмчийн харилцааны менежментийн оновчтой бодлогыг боловсруулж, хэрэгжүүлэх замаар өмчийн үр ашиг, өгөөжийг нэмэгдүүлэх, ашиглалтыг сайжруулах, эдийн засгийн чадавхыг дээшлүүлэх биелэлт					
1.	Арга хэмжээ №1.1 “Асгат”, “Багачууд хүнс”, “Өсвөр үе хүнс”, “Хүнс хангамж”, “Хот тохижилтын газар”, “Улаанбаатар зам засвар, арчлалт” Орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын захирлуудтай Онцгой нөхцөл бүхий хөдөлмөрийн гэрээ” байгуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ №1.1.1. Орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын 2024 оны эдийн засгийн үр ашгийг дээшлүүлэх зорилтот түвшинг дүгнэх, Гэрээ байгуулах	40	10	50	50
3.	Арга хэмжээ №1.1.2 Нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх ногдол ашгийг төвлөрүүлэх	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ №1.2 Улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалт, гадаад дотоодын зээл, төсөл	60	10	70	70

	хөтөлбөр, хандив бэлэглэлээр шинээр бий болсон хөрөнгийг нийслэлийн өмчид бүртгэх ажлыг зохион байгуулах				
5.	Арга хэмжээ № 1.3. Нийслэлийн өмчит төсөвт байгууллагуудын үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй ашиглалтын шаардлага хангахгүй, сэргээн засварлаж ашиглах нь эдийн засгийн хувьд үр ашиггүй нь тогтоогдсон хөрөнгийг аклан данснаас хасах	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ № 1.4. Нийслэлийн өмчит байгууллагуудын үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй илүүдэлтэй буюу ашигладаггүй эд хөрөнгийг бусад байгууллага руу балансаас балансад шилжүүлэн өгөх	60	70	70	70
7.	Арга хэмжээ №1.5 Нийслэлийн өмчит байгууллагуудын дансны ангилал буруу бүртгэгдсэн хөрөнгийг данснаас дансанд шилжүүлэх, үлдэгдэл өртөггүй хөрөнгийг дахин үнэлэх	60	70	70	70
8.	Арга хэмжээ № 1.6. Хөрөнгийн хөдөлгөөнтэй холбогдон гарсан хөрөнгө данснаас хасах, данснаас дансанд, балансаас балансад шилжүүлэх, хөрөнгө худалдан авах судалгааг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр нэгтгэх	60	70	70	70
9.	Арга хэмжээ № 1.7 Нийслэлийн өмчит байгууллагуудад шаардлагатай хөрөнгө худалдан авах зөвшөөрөл олгох	60	70	70	70
10	Арга хэмжээ № 1.8.				

	Нийслэлийн өмчид үнэ төлбөргүй шилжин ирсэн нийтийн эзэмшлийн эд хөрөнгийг бүртгэх	60	0	60	60
1.2. Нийслэлийн өмчийн төлөөлөл, хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих					
1	“Төв цэнгэлдэх хүрээлэн” ХХК-ийн ТУЗ-ийн хуралд оролцож холбогдох саналаа тусгуулан ажиллах	60	10	70	70
Зорилт 2. Байгууллагын захиргаа, хүний нөөцийн эрхэлсэн асуудлын хүрээнд хэрэгжүүлэх зорилтын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ: 2.1. “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих	60	10	70	70
2.	Дэд арга хэмжээ Албан хаагчийн албан үүргээ мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх зорилтын хүрээнд зохион байгуулсан сургалт, семинар, олон нийтийн ажилд оролцох	60	10	70	70
Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээг ил тод, хурдан шуурхай, чанартай, хүртээмжтэй болгоно.					
1.	Арга хэмжээ: 2.1. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, холбогдох дүрэм, журам болон стандартыг албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мөрдөн ажиллаж монгол бичгийн ур чадвараа дээшлүүлэн, албан хэргийг хос бичгээр хөтлөн, албан бичиг, өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэх	60	10	70	70
1	Арга хэмжээ 2.2 Архивын тухай хууль, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, байгууллагын архивын сан хөмрөгийг бүрдүүлэх	60	10	70	70
Дундаж оноо:				66	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
-----	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------	---

	1	2	3	4
1.	Албан хаагчийн албан үүргээ мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх зорилтын хүрээнд зохион байгуулсан сургалт, семинар, олон нийтийн ажилд оролцох	100	15	15
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	0
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.2	6.2

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.09
2.	Багаар ажиллах	7.09
3.	Харилцаа	7.12
Дундаж оноо		7.12

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 60
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.12
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96.32

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн дарга

/Б.Мягмардорж/

.....(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн мэргэжилтэн

/С.Сэржжаргал/

.....(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн дарга

/Б.Мягмардорж/

2025.12.10.....(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа удирдлагын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн

/Г. Даваамөнх/

2025.12.10.....(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын дарга



/В.Оюумаа/

2025.12.10.....(огноо)